

# REGOLAMENTO RLS FNP CISL ASSE DEL PO Cremona e Mantova

Approvato il 16 dicembre 2016

# **REGOLAMENTO RLS - FNP CISL ASSE DEL PO**

## **PREMESSA E FONTI NORMATIVE**

Il Congresso Nazionale della FNP CISL, tenutosi a Riccione dal 27 al 29 maggio 2013, ha modificato lo Statuto Nazionale definendo come primo livello congressuale la Struttura Territoriale e stabilendo che le Strutture di base siano disciplinate da appositi Regolamenti regionali e territoriali.

### **Articolo 1. LE STRUTTURE TERRITORIALI**

Le FNP Territoriali, secondo quanto previsto dall'art.29 dello Statuto della FNP, si articolano in R.L.S. (Rappresentanze Locali Sindacali) a livello zonale, distrettuale, intercomunale o comunale.

La Rete delle RLS assicura un riferimento a tutte le iscritte e gli iscritti alla FNP per l'esercizio dei diritti e dei doveri associativi (Art.4 FNP Nazionale: "Diritti e doveri degli iscritti")

La definizione, sia del numero delle RLS sia dei Comuni di riferimento, è di competenza del Consiglio Generale Territoriale, su proposta della Segreteria Territoriale.

La Segreteria FNP Territoriale, tenuto conto anche delle articolazioni della CISL, può deliberare la costituzione di Zone FNP con compiti di coordinamento operativo e organizzativo dell'attività svolta dalle RLS operanti sul territorio, come da Regolamento Zone FNP Lombardia.

### **Articolo 2. LA RLS**

La RLS è costituita dalle iscritte ed iscritti alla FNP residenti nel territorio di competenza, individuato secondo le valutazioni e le conseguenti deliberazioni del Consiglio Generale della FNP Territoriale.

La RLS deve essere centro di riferimento dei pensionati e dei pensionandi del territorio per la più ampia tutela dei loro interessi e deve essere strumento di proselitismo con iniziative idonee ad ottenere consensi ed adesioni. La RLS opera in costante raccordo con la FNP Territoriale per le attività sindacali e per lo sviluppo dell'azione concertativa a livello locale.

A tal fine, la RLS elaborerà un programma di lavoro di carattere organizzativo e sindacale sulle problematiche riguardanti i pensionati e i pensionandi, avendo a cuore l'informazione ed il coinvolgimento dei soci, attraverso le assemblee degli iscritti e periodicamente ne verificherà, con la FNP Territoriale, lo stato di realizzazione.

La RLS procederà anche alla consegna delle tessere degli iscritti, in base ai dati risultanti dall'anagrafe dei soci, predisposta dalla FNP Territoriale ed agli aggiornamenti da lei stessa realizzati.

### **Articolo 3. COMPOSIZIONE DELLA RLS**

La RLS è così composta:

- dall'Assemblea;
- dal Coordinamento;
- dal Coordinatore;
- dalla Segreteria;
- dal Delegato;
- dal Coordinamento Donne.

### **Articolo 4. LE ASSEMBLEE DELLE RLS**

All'apertura del percorso congressuale della FNP vengono convocate, sulla base dei Regolamenti congressuali, le Assemblee Precongressuali (pre-congressi) delle RLS, alle quali devono essere convocati per iscritto tutti i Soci.

Nelle Assemblee Precongressuali, al termine del dibattito sui temi congressuali, organizzativi e sindacali, vengono eletti le delegate ed i delegati spettanti per il Congresso Territoriale FNP.

Il Coordinamento della RLS, eletto dalla Assemblea degli iscritti, è lo strumento che promuove la partecipazione attiva alle scelte organizzative ed alle politiche sindacali sviluppate nel territorio.

### **Articolo 5. IL COORDINAMENTO DELLA RLS**

Il Coordinamento della RLS è composto dai Componenti eletti dall'Assemblea degli iscritti del territorio di riferimento e dai componenti il Consiglio Generale della FNP ivi residenti.

I Coordinamenti della RLS avranno durata quadriennale. I Consigli Generali FNP territoriali definiscono i tempi e le modalità di elezione degli stessi.

Nella elezione del Coordinamento della RLS si dovrà tener conto che siano rappresentate il più possibile le realtà più significative. Il numero dei componenti, con una significativa presenza numerica, sarà regolamentato dalla FNP Territoriale sulla base delle realtà comunali.

E' compito del Coordinamento indicare, su segnalazione della Segreteria Territoriale il Coordinatore della RLS. La riunione per la sua indicazione sarà presieduta da un componente la Segreteria Territoriale.

Il Coordinamento della RLS si riunisce, di norma, almeno 3 (tre) volte all'anno nelle modalità indicate nell'Art. 6 del presente Regolamento.

## **Articolo 6.**

### **IL COORDINATORE DELLA RLS**

Il Coordinatore della RLS viene indicato dal coordinamento della stessa, su segnalazione della Segreteria territoriale della FNP e legittimato dal Consiglio Generale indetto entro 15 giorni dallo svolgimento del Congresso.

La riunione della RLS, per l'indicazione del Coordinatore, sarà presieduta da un componente la Segreteria Territoriale.

Il Coordinatore della RLS partecipa alle attività delle strutture confederali esistenti nel territorio di competenza.

E' compito del Coordinatore, in rapporto con la Segreteria RLS elaborare e discutere con il Coordinamento della RLS, il programma di lavoro annuale che deve comprendere:

- l'attività di concertazione con le istituzioni ed i corpi sociali locali del territorio;
- la promozione, la diffusione e la pubblicizzazione dei servizi CISL e la predisposizione di un'adeguata attività di accoglienza svolta dalla FNP;
- gli obiettivi ed i percorsi di proselitismo;
- la diffusione ai soci ed ai pensionati dell'informazione della FNP Territoriale, Regionale e Nazionale;
- lo svolgimento di almeno un'Assemblea annuale delle iscritte e degli iscritti a livello di Comune, quartiere o circoscrizione;
- la consegna della tessera ai soci e la raccolta delle mail e i riferimenti dei numeri di cellulare degli associati;
- il rapporto con le categorie degli attivi per coinvolgere i pensionandi nella FNP;
- l'individuazione di una responsabile del Coordinamento Donne e il coinvolgimento del maggior numero di quadri femminili nelle attività della RLS;
- la promozione territoriale della solidarietà sociale ed il sostegno di ANTEAS;

- le attività aggregative, culturali e ricreative rivolte ai Soci.

Nell'espletamento della sua attività il Coordinatore della RLS si avvale della collaborazione della Segreteria della RLS stessa.

Il Coordinatore della RLS, d'intesa con la FNP territoriale, convoca il Coordinamento almeno 3 (tre) volte all'anno, e comunque in occasione di importanti iniziative sindacali.

Il Coordinatore della RLS individua, d'intesa con la Segreteria Territoriale, i responsabili delle sedi e dei recapiti e ne verifica le attività.

## **Articolo 7.**

### **LA SEGRETERIA DELLA RLS**

La Segreteria del Coordinamento RLS è costituita da 3 componenti tra cui il Coordinatore per le RLS fino a 2.500 iscritti, da 5 componenti se oltre i 2.500 iscritti. Il numero dei componenti della stessa è stato deliberato dal Consiglio Generale Asse del Po.

I componenti della Segreteria vengono eletti dal Coordinamento della RLS, su proposta del Coordinatore, con votazione a scrutinio segreto e a maggioranza semplice dei presenti e votanti o palese se deciso all'unanimità.

La composizione della Segreteria della RLS deve tener conto della presenza di entrambi i generi.

La Segreteria della RLS si riunisce di norma 1 (una) volta al mese e comunque in occasione di importanti iniziative sindacali.

## **Articolo 8.           ROTAZIONE E LIMITI DI ETA'**

Al fine di favorire la rotazione nei livelli dirigenziali, e come importante fattore di democrazia sindacale, per il Coordinatore e la Segreteria della RLS, valgono le medesime norme indicate nello Statuto FNP Regionale.

## **Articolo 9.           GLI AGENTI SOCIALI**

Gli Agenti Sociali, nominati dalla Segreteria Territoriale, sentite le Segreterie delle RLS coinvolte, partecipano alle attività delle RLS stesse, secondo la funzione loro assegnata.

E' compito degli Agenti Sociali:

- accogliere, orientare e informare le persone che si rivolgono nelle sedi zonali del “Sistema Servizi” della CISL e agevolare l’accesso, facilitando lo snellimento delle pratiche, contribuendo in sostanza a migliorare la qualità complessiva dei Servizi stessi;
- promuove le attività della FNP.

#### **Articolo 10. IL DELEGATO DELLA RLS**

Nel caso di presenza di un congruo numero di iscritti in un Comune/quartiere/circoscrizione che non sia sede di RLS, è opportuno che il Coordinamento nomini un “delegato della FNP” tra i propri iscritti: in raccordo con la FNP Territoriale di riferimento e, mediante una presenza costante, avrà il compito di fornire assistenza e tutela individuale e collettiva, di aggregare, informare e coinvolgere i Soci.

Il delegato FNP partecipa ai lavori del Coordinamento della RLS stessa.

#### **Articolo 11. COORDINAMENTO DONNE DELLA RLS**

In ogni RLS è prevista la costituzione del Coordinamento Donne.

Il Coordinamento Donne è composto dalle Componenti il Consiglio Generale, dalle Agenti Sociali e dalle donne che operano nella RLS di riferimento.

In tale ambito la Coordinatrice ha il compito di rappresentare le istanze di base e attuare le iniziative promosse dal Coordinamento Donne Territoriale.

#### **Articolo 12. RISORSE ECONOMICHE DELLA RLS**

Alla RLS, per le proprie attività, verranno destinate sufficienti risorse finanziarie, secondo i criteri stabiliti annualmente dal Comitato Esecutivo Territoriale.

Per progetti specifici, la Segreteria Territoriale, potrà provvedere ad un supplemento di finanziamento oltre la quota già destinata annualmente.

Per ogni spesa sostenuta, e per gli ulteriori progetti finanziati, la RLS dovrà far pervenire alla Segreteria Territoriale la puntuale rendicontazione (pezze giustificative valide ai fini fiscali) secondo quanto previsto dagli Statuti FNP, a vari livelli, e dalle Leggi vigenti.

#### **Articolo 13. NORMA PERMANENTE**

Per quanto non espressamente previsto nel presente Regolamento, si rinvia alle norme dei Regolamenti e degli Statuti FNP in quanto applicabili.