

Regolamento Rappresentanze Locali Sindacali (R.L.S.) Fnp Cisl Sondrio

PREMESSA:

Il Congresso della Fnp-Cisl Nazionale, tenutosi a Riccione nel 2013, ha modificato lo Statuto Nazionale stabilendo che la Fnp Territoriale si articoli in Rappresentanze Locali Sindacali (di seguito RLS) e stabilendo che le RLS siano disciplinate da appositi regolamenti regionali e territoriali.

La Fnp di Sondrio dopo avere istituito le RLS, nel corso del 2016 le ha ridotte a 5 facendole così coincidere con le articolazioni territoriali dell'UST di Sondrio. Con il presente regolamento, che si richiama allo schema approvato dal Consiglio Generale FNP Sondrio il 3 ottobre 2013 si propone di indicare norme e criteri riferiti a queste nuove realtà territoriali, con il fine di rafforzarne il ruolo, la funzione e l'operatività e di favorire la partecipazione delle iscritte e degli iscritti alla vita associativa della Fnp.

Il presente Regolamento, con i necessari adattamenti alle esigenze locali, fa riferimento a quello deliberato dal Consiglio Generale della FNP CISL Lombardia in data 15 settembre 2016.

*** **

Articolo I: Le Strutture Territoriali

Le FNP Territoriali, secondo quanto previsto dall'art.29 dello Statuto della FNP, si articolano in RLS (Rappresentanze Locali Sindacali) a livello zonale, distrettuale, intercomunale o comunale.

La Rete delle RLS assicura un riferimento a tutte le iscritte e gli iscritti alla FNP per l'esercizio dei diritti e dei doveri associativi (Art. 4 FNP Nazionale: "Diritti e doveri degli iscritti").

La FNP Territoriale terrà conto, nella costituzione delle RLS e nella limitazione geografica da assegnare, del modello di riforma territoriale adottato dalla Cisl:

- la presenza, nella zona prescelta, di strutture pubbliche di interesse per la categoria;
- il rapporto con il "Sistema Servizi della Cisl" e le sedi presenti (ad esempio: sedi INPS, Distretti sanitari, ecc.);
- la necessità di una consistenza associativa adeguata a garantire la funzionalità operativa.

La definizione, sia del numero delle RLS sia dei Comuni di riferimento, è di competenza del Consiglio Generale Territoriale, su proposta della Segreteria Territoriale.

Articolo II: La RLS

La RLS è costituita dalle iscritte e dagli iscritti alla FNP residenti nel territorio di competenza, individuato secondo le valutazioni e le conseguenti deliberazioni del Consiglio Generale della FNP Territoriale.

La RLS deve essere centro di riferimento dei pensionati e dei pensionandi del territorio per la più ampia tutela dei loro interessi e deve essere strumento di proselitismo con iniziative idonee ad ottenere consensi ed adesioni.

La RLS opera in costante raccordo con la FNP Territoriale per le attività sindacali e per lo sviluppo della concertazione/contrattazione sociale a livello locale.

A tal fine, la RLS elaborerà un programma di lavoro di carattere organizzativo e sindacale sulle problematiche riguardanti i pensionati e i pensionandi, avendo a cuore l'informazione ed il coinvolgimento dei soci, attraverso le assemblee degli iscritti e periodicamente ne verificherà, con la FNP Territoriale, lo stato di realizzazione.

La RLS procederà anche alla consegna delle tessere degli iscritti, in base ai dati risultanti dall'anagrafe dei soci, predisposta dalla FNP Territoriale, ed agli aggiornamenti da lei stessa realizzati.

Articolo III: Composizione della RLS

La RLS è composta:

- a) dall'Assemblea;
- b) dal Coordinamento;
- c) dal Coordinatore;
- d) dalla Segreteria;
- e) dagli eventuali Delegati comunali;
- f) dal Coordinamento Donne.

Articolo IV: Le Assemblee delle RLS

All'apertura del percorso congressuale della FNP vengono convocate, sulla base dei Regolamenti congressuali, le Assemblee Precongressuali (pre-congressi) delle RLS, alle quali devono essere convocati per iscritto tutti i Soci.

Nelle Assemblee Precongressuali, al termine del dibattito sui temi congressuali, organizzativi e sindacali, vengono eletti le delegate e i delegati spettanti alla RLS, per il Congresso Territoriale FNP. Nella stessa assemblea sarà eletto il Coordinamento della RLS, che è lo strumento che promuove la loro partecipazione attiva alle scelte organizzative e alle politiche sindacali sviluppate nel territorio.

Articolo V: Il Coordinamento della RLS

Il Coordinamento della RLS è composto dai Componenti eletti dall'Assemblea degli iscritti del Territorio di riferimento e dai componenti il Consiglio Generale della FNP ivi residenti.

I Coordinamenti delle RLS avranno durata quadriennale coincidente, di norma, con l'assemblea pre-congressuale.

Nella elezione del Coordinamento della RLS si dovrà tener conto che siano adeguatamente rappresentate le realtà comunali più significative.

Il numero dei componenti sarà regolamentato dalla FNP Territoriale sulla base dei seguenti parametri:

- da 101 a 200 iscritti, fino a 5 componenti;
- da 201 a 500 iscritti, fino a 7 componenti;
- da 501 a 1500 iscritti, fino a 9 componenti;
- da 1501 a 3000 iscritti, fino a 11 componenti;
- da 3001 iscritti, fino a 13 componenti;

È compito del Coordinamento eleggere il Coordinatore della RLS, su indicazione della Segreteria Territoriale. Il Coordinamento della RLS si riunisce di norma almeno 3 (tre) volte all'anno nelle modalità indicate nell'Art. 6 del presente Regolamento.

Articolo VI: Il Coordinatore della RLS

Il Coordinatore della RLS viene eletto dal Coordinamento della stessa, su indicazione della Segreteria Territoriale FNP.

La riunione della RLS, per l'elezione del Coordinatore, sarà presieduta da un componente la Segreteria Territoriale.

L'elezione viene effettuata con votazione a scrutinio segreto o palese se deciso all'unanimità e a maggioranza semplice dei presenti e votanti.

Il Coordinatore della RLS partecipa alle attività delle strutture confederali esistenti nel Territorio di competenza.

E' compito del Coordinatore, in rapporto con la Segreteria Territoriale, elaborare e discutere, con il Coordinamento della RLS, il programma di lavoro annuale che deve comprendere:

- a) l'attività di concertazione/contrattazione sociale con le Istituzioni ed i corpi sociali locali del Territorio;
- b) la promozione e la diffusione dei servizi CISL con particolare riferimento a INAS, CAF e sportelli "Welfare & Lavoro" con la predisposizione di un'adeguata attività di accoglienza svolta dalla FNP;

- c) gli obiettivi ed i percorsi di proselitismo;
- d) la diffusione ai soci ed ai pensionati dell'informazione della FNP territoriale, regionale e nazionale;
- e) la pubblicizzazione dei Servizi FNP e delle convenzioni locali e nazionali;
- f) lo svolgimento di almeno un'Assemblea annuale, delle iscritte e degli iscritti, a livello comunale o intercomunale;
- g) la consegna della tessera ai soci e la raccolta delle mail e i numeri di cellulare degli associati;
- h) il rapporto con le categorie degli attivi per coinvolgere i pensionandi nella FNP;
- i) individuazione della responsabile del Coordinamento Donne e il coinvolgimento del maggior numero di quadri femminili nelle attività della RLS;
- j) la promozione territoriale della solidarietà sociale e il sostegno di ANTEAS;
- k) le attività aggregative, intergenerazionali, culturali e ricreative rivolte ai Soci.

Nell'espletamento della sua attività, il Coordinatore della RLS, si avvale della collaborazione della Segreteria della RLS stessa.

Il Coordinatore della RLS, d'intesa con la FNP territoriale, convoca il Coordinamento almeno 3 (tre) volte all'anno, e comunque in occasione di importanti iniziative sindacali.

Il Coordinatore della RLS individua, d'intesa con la Segreteria Territoriale, i responsabili delle sedi e dei recapiti e ne verifica le attività.

Sia delle riunioni di Segreteria che di Coordinamento, il Coordinatore della RLS terrà degli appositi verbali che invierà alla Segreteria Territoriale.

Annualmente ciascuna RLS presenterà alla Segreteria Territoriale una relazione sociale con una tabella di sintesi delle attività svolte.

Articolo VII: La Segreteria della RLS

La Segreteria della RLS è formata fino a 3 (tre) componenti, compreso il Coordinatore.

Il numero dei Componenti della stessa viene deliberato dal Consiglio Generale Territoriale.

I componenti della Segreteria vengono eletti dal Coordinamento della RLS, su proposta del Coordinatore, con votazione a scrutinio segreto o palese se deciso all'unanimità e a maggioranza semplice dei presenti e votanti.

La composizione della Segreteria della RLS deve tener conto della presenza di entrambi i generi.

La Segreteria della RLS si riunisce di norma 1 (una) volta al mese, e comunque in occasione di importanti iniziative sindacali.

Articolo VIII: Rotazione e limiti di età

Al fine di favorire la rotazione nei livelli dirigenziali, e come importante fattore di democrazia sindacale, per il Coordinatore e la Segreteria della RLS, valgono le medesime norme indicate nello Statuto FNP.

Articolo IX: Gli agenti sociali

Gli Agenti Sociali, nominati dalla Segreteria Territoriale, sentite le Segreterie delle RLS coinvolte, partecipano alle attività delle RLS stesse, secondo la funzione loro assegnata.

È compito degli Agenti Sociali:

- a) accogliere, orientare e informare le persone che si rivolgono nelle sedi zonali del "Sistema Servizi" della CISL e agevolarne l'accesso, facilitando lo snellimento delle pratiche, contribuendo in sostanza a migliorare la qualità complessiva dei Servizi stessi;
- b) promuovere le attività della FNP.

Articolo X: Il Delegato della RLS

Nel caso di presenza di un congruo numero di iscritti in un Comune che non sia sede di RLS, è opportuno che il Coordinamento nomini un "delegato della FNP" tra i propri iscritti: in raccordo con la RLS di riferimento e mediante una presenza costante, avrà il compito di fornire assistenza e tutela individuale e collettiva, di aggregare, informare e coinvolgere i Soci.

Il delegato FNP partecipa ai lavori del Coordinamento della RLS stessa.

Articolo XI: Il Coordinamento Donne della RLS

La Coordinatrice Donne di ogni RSL è nominata dai Coordinamenti RSL, su proposta della Segreteria RLS sentito il Coordinamento Donne Territoriale.

In tale ambito la Coordinatrice ha il compito di rappresentare le istanze di base e attuare le iniziative promosse dal Coordinamento Donne Territoriale.

In ogni caso, la componente della Segreteria di RLS può assumere il ruolo di Responsabile del Coordinamento Donne della RLS.

Articolo XII: Risorse economiche della RLS

Alla RLS, per le propria attività, verranno destinate sufficienti risorse finanziarie, secondo i criteri stabiliti annualmente dal Comitato Esecutivo Territoriale.

Per progetti specifici, la Segreteria Territoriale, potrà provvedere ad un supplemento di finanziamento oltre la quota già destinata annualmente.

Per ogni spesa sostenuta, e per gli ulteriori progetti finanziati, la RLS dovrà far pervenire alla Segreteria Territoriale, la puntuale rendicontazione (pezze giustificative valide ai fini fiscali) secondo quanto previsto dagli Statuti FNP, ai vari livelli, e dalle Leggi vigenti.

Articolo XIII: Regolamenti Territoriali
(omissis)

Articolo XIV: Norma permanente

Per quanto non espressamente previsto nel presente Regolamento, si rinvia alle norme dei Regolamenti e degli Statuti FNP in quanto applicabili.

Articolo XV: Norma transitoria

Per dare attuazione a quanto indicato al comma due dell'Articolo V, gli attuali Coordinamenti di RLS della FNP Sondrio, scadono con il mandato congressuale.

IL PRESENTE REGOLAMENTO E' STATO APPROVATO

DAL CONSIGLIO GENERALE FNP CISL SONDRIO IN DATA 28/10/2016